

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бюджетное право**

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): Доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Бюджетное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	18	
самостоятельная работа	126	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
В том числе электрон.	6		6	
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Структура государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. Особенности взаимоотношений банковского сектора с государственными органами, обеспечивающими безопасность РФ. Нормативно-правовая документация, на основе которой ведется банковское обслуживание государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. Организация и осуществление банковского обслуживания государственных органов,
1.2	обеспечивающих безопасность РФ.
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовое право
2.1.2	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Представительство в гражданском и арбитражном процессе

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знать:
понятие, классификацию угроз экономической безопасности организации
Уметь:
применять методы исследования для определения и классификации угроз экономической безопасности организации
Владеть:
навыками проведения специальных исследований с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
систему и структуру финансового законодательства, финансовой и бюджетной системы
Уметь:
определять элементы состава правонарушений в экономической сфере
Владеть:
юридической терминологией, навыками работы с нормативно-правовыми актами

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Структура государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Лек/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Особенности взаимоотношений банковского сектора с государственными органами, обеспечивающими безопасность РФ. /Лек/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Нормативно-правовая документация, на основе которой ведется банковское обслуживание государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Лек/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Организация и осуществление банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Лек/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Структура государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Пр/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Особенности взаимоотношений банковского сектора с государственными органами, обеспечивающими безопасность РФ. /Пр/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Нормативно-правовая документация, на основе которой ведется банковское обслуживание государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Пр/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Организация и осуществление банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Пр/	4	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Структура государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Ср/	4	32	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
1.10	Особенности взаимоотношений банковского сектора с государственными органами, обеспечивающими безопасность РФ. /Ср/	4	30	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
1.11	Нормативно-правовая документация, на основе которой ведется банковское обслуживание государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Ср/	4	30	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
1.12	Организация и осуществление банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. /Ср/	4	30	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	/Зачёт/	4	4	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ашмарин Е. М.	Финансовое право: учебник для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д.А. Ремиханова	Бюджетное право	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760
Л2.2	Толстопятенко Г. П., Грачев Е. Ю.	Финансовое право: учебник	Москва: Проспект, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54733

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Степанова В.С., Докукина А.Е.	Финансовое право: метод. указания по написанию контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Финансовое право: учебное пособие Издатель: Юнити-Дана, 2015		http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&external&disciplin_id=518
Э2	Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» Упоров И. В., Старков О. В.		http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446580&sr=1
Э3	Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008–2015 гг.) Грачева Е. Ю., Щекин Д. М. Издатель: Статут, 2016		http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453033&sr=1
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска	
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели	
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.	
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной	
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы

Методические указания по освоению учебной дисциплины Бюджетное право.

Общие рекомендации

Учебная работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Освоение учебной дисциплины Бюджетное право осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним.

Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий. Цель практических занятий, проводимых по дисциплине Бюджетное право - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения таможенного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения.

Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие.

Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решение ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по

дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

УКАЗАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИИФО

Выполнение контрольной работы по курсу «Бюджетное право» предусмотрено учебным планом и является обязательным элементом подготовки по заочной формы обучения.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с предложенным к каждому варианту заданием. Номер варианта контрольной работы определяется по номеру зачетной книжки студента и должен соответствовать его последней цифре. Студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на «0», выполняют задание варианта 10.

По содержанию контрольная работа включает в себя: ответы на два теоретических вопроса и решение практического задания.

Ответы на теоретические вопросы и практическое задание должны быть полными, обоснованными и логически последовательными. Это предполагает тщательное изучение студентами действующего финансового законодательства, теоретического материала, а также данных судебной и иной правоприменительной практики.

При выполнении контрольной работы студентам необходимо учитывать существующую специфику финансово-вого законодательства, которая проявляется в крайней нестабильности финансово-правовых норм. Объясняется это тем, что нормотворчество в финансовой сфере весьма подвержено влиянию происходящих в государстве политичес-ких и социально-экономических процессов.. Поэтому при рассмотрении теоретических вопросов и решении прак-тических заданий необходимо внимательно отслеживать все изменения действующего финансово законодательст-ва.

Контрольная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- контрольная работа оформляется от руки (разборчиво), либо в машинописном варианте;
- объем контрольной работы должен соответствовать 20-25 страницам рукописного текста;
- в контрольной работе должны быть сделаны ссылки на использованные нормативно-правовые акты, учебную, научную литературу;
- в работе не должно быть сокращений слов и предложений за исключением общепринятых;
- работа должна завершаться грамотно оформленным списком использованной литературы и нормативных правовых актов.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. При дистанционном обучении возможна сдача зачета в форме тестирования. Это на усмотрение преподавателя.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий